

AZIENDA U.L.S.S. N. 2 MARCA TREVIGIANA
VIA SANT'AMBROGIO DI FIERA N. 37 - 31100 TREVISO

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI N. 2 SISTEMI DI MONITORAGGIO
DA DESTINARE ALLA U.O.C. ACCETTAZIONE E PRONTO SOCCORSO
DEI PP.OO. DI CONEGLIANO E VITTORIO VENETO

Verbale n. 1 della Commissione Giudicatrice

L'anno duemilaventisei il giorno 16 del mese di febbraio, alle ore 09:00 si è riunita, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione del Direttore della U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica n. 1045 del 24/12/2025, con i compiti definiti dal Disciplinare di gara.

In data odierna la Commissione procede, in relazione alla gara di cui trattasi, ai sensi del punto 21 del Disciplinare, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal Disciplinare, all'esame delle Buste telematiche – Documentazione tecnica.

La Commissione Giudicatrice risulta così composta:

Presidente	Qualifica
Dott.ssa Simona Brescianini	Dirigente Medico U.O.C. Accettazione e Pronto Soccorso del P.O. di Conegliano
Componenti	Qualifica
Dott.ssa Monia Facchin	Coordinatrice Infermieristica U.O.C. Accettazione e Pronto Soccorso del P.O. di Vittorio Veneto
Ing. Fabrizio Cenedese	Collaboratore tecnico professionale U.O.S. Ingegneria Clinica

Il Segretario verbalizzante è la Dott.ssa Liliana Roberti, individuata dal Direttore della U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica.

La Commissione prende atto che le ditte che hanno presentato offerta entro i termini richiesti sono le seguenti:

- DRAEGER ITALIA SPA
- S.I.D.EM. SPA
- NIHON KOHDEN ITALIA SRL
- MEDICA SRL

Il Presidente precisa che, ai sensi dell'Art. 15 del Disciplinare di gara, è richiesta la seguente documentazione tecnica:

- "a) copia dell'offerta economica, rigorosamente senza prezzi; qualora venisse riscontrato un qualsivoglia riferimento ai prezzi, la ditta verrà automaticamente esclusa dalla gara;*
- b) relazione tecnica con descrizione particolareggiata e caratteristiche tecniche del sistema proposto e delle singole componenti, con indicazione punto per punto di quanto richiesto all'art. 2 del Capitolato Speciale;*
- c) indicazione, punto per punto, di quanto richiesto all'articolo 3 del Capitolato Speciale "Certificazioni, norme, garanzia ed assistenza tecnica";*
- d) depliant illustrativi del sistema proposto e delle singole componenti delle apparecchiature proposte;*
- e) documentazione comprovante che le apparecchiature offerte sono costruite in conformità alle attuali disposizioni in materia di sicurezza nazionali ed internazionali e che possiedono il marchio CE, come richiesto all'articolo 3 del Capitolato Speciale punto A); eventuali certificazioni di qualità;*
- f) indicazione e descrizione del materiale di consumo eventualmente necessario per il funzionamento dell'apparecchiatura offerta, specificando, inoltre, se l'apparecchiatura proposta è vincolata all'uso di specifici e particolari materiali di consumo o se gli stessi sono di normale acquisizione sul libero mercato. Qualora l'apparecchiatura proposta non preveda l'utilizzo di materiale di consumo dovrà essere resa apposita dichiarazione;*
- g) dichiarazione che le apparecchiature offerte sono dell'ultimo tipo e modello commercializzati e che, qualora nel periodo che intercorre tra la formulazione dell'offerta e la fine della garanzia venissero immesse sul mercato mondiale e/o nazionale versioni più aggiornate che sostituiscono quelle proposte, la ditta si impegna ad aggiornare le apparecchiature fornite per raggiungere il livello del nuovo prodotto ovvero, se ciò fosse impossibile, a sostituirle con il modello più recente pena la decadenza dalla fornitura;*
- h) indicazione della casa produttrice e dei punti di vendita e di assistenza tecnica esistenti in Italia;*
- i) dichiarazione di disponibilità a fornire il Manuale Operatore in lingua italiana in versione digitale e cartacea, Service Manual, Part List, schemi elettrici integrali e copia dell'eventuale software installato con le relative chiavi d'accesso. Si ricorda che, come previsto dall'art. 7 del Capitolato Speciale, la fornitura del Manuale Operatore in lingua italiana è obbligatoria;*
- j) modulo visione (Allegato 4 al presente Disciplinare) apparecchiature compilato;*

k) eventuale altra documentazione che la Ditta ritenga importante ai fini della valutazione qualitativa.

Il documento di cui al punto b) è richiesto a pena di esclusione.

Dovrà, altresì, essere presentata:

- (eventuale) relazione su segreti tecnici/commerciali

Il concorrente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La mancanza della suddetta documentazione non comporterà l'esclusione dalla procedura di gara."

La Commissione Giudicatrice procede, quindi, all'apertura della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, della quale è stato effettuato il download in data 12/01/2026 da parte del personale della U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica.

La Commissione rileva che i documenti presentati risultano essere firmati digitalmente.

La Commissione procede quindi a verificare, con esito positivo per tutti gli operatori economici partecipanti, la presenza di quanto richiesto, a pena di esclusione, al punto 15 lettera b) del Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 18 del Disciplinare di gara, la Commissione stabilisce di richiedere alle ditte concorrenti la presentazione del sistema offerto, nella configurazione proposta, da parte di un incaricato della Ditta, da effettuarsi presso il P.O. di Conegliano, U.O.C. Accettazione e Pronto soccorso. Al termine della presentazione, l'apparecchiatura dovrà essere lasciata in visione per almeno sette giorni.

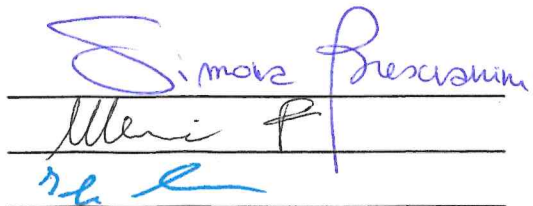
Il Presidente sospende quindi i lavori della Commissione alle ore 10:00 e dà atto che i documenti di gara sono custoditi in formato elettronico nell'archivio informatico della piattaforma SINTEL, protetti da idonee credenziali e password di accesso riservato al sistema.

Il presente verbale viene redatto a cura della Dr.ssa Liliana Roberti e del medesimo viene data lettura ai partecipanti i quali dichiarano di approvarlo.

Presidente: Dott.ssa Simona Brescianini

Componenti: Dott.ssa Monia Facchin

Ing. Fabrizio Cenedese



The block contains three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The top signature is 'Simona Brescianini', the middle one is 'Monia Facchin', and the bottom one is 'Fabrizio Cenedese'.

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Liliana Roberti

